



Bursa Szkolna nr 4 w Warszawie

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia remont dachu budynku głównego i pęknięć w elewacji

Warszawa, marzec 2016r.

I. Zamawiający

Miasto Stołeczne Warszawa

pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa woj. mazowieckie

W jego imieniu działa odbiorca:

Bursa Szkolna nr 4 w Warszawie

Księcia Janusza 45/47 01-452 Warszawa woj. mazowieckie

Tel. 228361813

Fax. 228773364

e-mail: bursa4@bursa4.waw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - zwanej dalej ustawą PZP).

III. Przedmiot zamówienia i wizja lokalna

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku głównego i pęknięć w elewacji Bursy Szkolnej nr 4 w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47 01-452 Warszawa zgodnie ze wskazaniami przeglądu budowlanego.

1.1.1. Zakres robót obejmuje m.in.:

- Konserwację lub wymianę zużytego pokrycia dachowego.
- Konserwacje i wymianę zużytych części obróbki blacharskiej dachu.
- Konserwacje pęknięć w elewacji i gzymsów.
- Wywózkę gruzu.
- Inne prace towarzyszące.

1.2. Podstawa prawna wykonania zamówienia:

1.2.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (z 2000 r Nr.106, poz.1126 z późn. zm.).

1.2.2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r Nr 5 poz. 42).

1.2.3. Rozporządzenie Min. Gospod. Przestrz. i Budownictwa z dnia 30.12.1994r w sprawie funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.Nr 8 z 1995r. poz.38 z późn. zm.).

1.2.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

1.2.5. Przepisy i wytyczne branżowe.

1.3. **Zakres rzeczowy.**

Zakres robót obejmuje m.in.:

1.3.1. Konserwację lub wymianę zużytego pokrycia dachowego.

- badanie stanu pokrycia dachowego,
- wymianę zużytego pokrycia,
- konserwację pokrycia dachowego właściwymi preparatami.

1.3.2. Konserwację i wymianę zużytych części obróbki blacharskiej dachu.

- wymianę zużytych elementów obróbki blacharskiej lub naprawę elementów uszkodzonych
- czyszczenie i konserwowanie, zabezpieczanie elementów obróbki blacharskiej.

1.3.3. Konserwację pęknięć w elewacji i gzymsów.

- roboty montażowe i demontażowe,
- zabezpieczenie i konserwacja pęknięć elewacji i gzymsów zgodnie ze wskazaniem przeglądu budowlanego.

1.3.4. Wywózkę gruzu i inne prace towarzyszące.

- wywiezienie gruzu i innych pozostałości po wykonanych pracach w sposób zgodny z zasadami higieny i prawa budowlanego,
- inne prace towarzyszące w tym zabezpieczenie tereny robót.

Ponadto:

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z zaleceniami przeglądu budowlanego oraz prawem budowlanym oraz tak, by były one wygodne i bezpieczne dla użytkowników budynku Bursy Szkolnej nr 4 w tym mieszkańców i pracowników bursy oraz klientów i pracowników Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nr 2, która mieści się w budynku bursy.

Zamawiający oczekuje, że wykonawca w trakcie oględzin dokona stosownych przedmiarów.

1.4. Wizja lokalna.

- 1.4.1. Zamawiający nie planuje organizacji zebrania wykonawców, ale oczekuje dokonania osobistych oględzin po wcześniejszym umówieniu z Kierownikiem Gospodarczym.

1.5. Warunki finansowania inwestycji.

- 1.5.1. Zamawiający przewiduje zapłatę za częściowe wykonanie robót w następujący sposób:

Każdorazowo po wykonaniu i odbiorze robót kolejnych etapów.

- 1.5.2. Zapłata za każdą wystawioną fakturę następować będzie przelewem z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty. Termin odroczonej zapłaty - do 21 dni licząc od dnia złożenia u

Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej przez inspektora nadzoru faktury.

1.6. Termin wykonania zamówienia.

- 1.6.1. Wykonanie zamówienia w całości – do 25 dni od zawarcia umowy.

1.7. Wymagania dotyczące wadium.

- 1.7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, dotyczące:

- 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

- 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy załączy do oferty wypełniony i podpisany wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane

należycie – należy podać co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na remoncie dachu.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis warunku:

Zamawiający uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami Ocena spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia –

nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty zgodnie ze szczegółowym opisem rodzajów dokumentów i oświadczeń zawartym w V rozdziale do SIWZ

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jeśli wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj. środki transportu do przewozu materiałów.

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:

środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 40% ceny ofertowej.

Środki na zabezpieczenie finansowania inwestycji muszą być wolne od zobowiązań z tytułu innych realizowanych zamówień. A także przedstawi polisę wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 80 000 zł.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

1.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

1.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:
- 1.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.1.2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 1.1.3. wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)
- Dowodami, o których mowa powyżej są:
- poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót budowlanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - inne dokumenty, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia,
 - w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów

1.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)

1.1.5. wykaz sprzętu technicznego przewidywanego do wykonania zamówienia; (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)

1.1.6. oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystarczających do wykonania pracy.

1.1.6 polisa wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 80 000 zł, ważna na cały okres realizacji niniejszego zamówienia, w a przypadku, gdy ważność polisy jest krótsza niż okres realizacji niniejszego zamówienia, oświadczenie Wykonawcy zapewniające o kontynuowaniu ubezpieczenia zgodnie z okresem realizacji niniejszego zamówienia.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

1.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dodatkowo :

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja –
- umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem) zawierająca :
- zapis o solidarnej odpowiedzialności,
 - czas trwania umowy,
 - podmiot wiodący - lidera,
 - nazwę Zamawiającego,
 - przedmiot zamówienia

1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

1.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

1.4. Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1.4.1. formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

1.4.2. Oświadczenia o :

- - sposobie realizacji zamówienia tj. wyłącznie siłami własnymi lub przy użyciu podwykonawców,
- - okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót (min. 24 miesiące),
- okresie gwarancji jakości na wykonane roboty (min. 24 miesiące),
- uporządkowaniu terenu po zakończeniu robót,
- sporządzeniu dokumentacji powykonawczej,
- terminie wykonania zamówienia,
- zaakceptowaniu warunków zapłaty określonych w rozdziale III pkt.
- opisu przebiegu robót z wyszczególnieniem ewentualnych etapów.
- kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie załączonych przedmiarów robót – metodą szczegółową.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

1.4.3. odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczną).
 - 1.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.
 - 1.1.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.
 - 1.1.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1.1.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
 - 1.1.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

1.2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 1.2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.2.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłygnięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 1.2.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w niniejszej SIWZ.

1.3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1.3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 1.3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w niniejszej SIWZ.
- 1.3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 1.3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

1.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.4.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

1.4.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.4.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu zgodnie z art 89 ust 1 pkt 7 pzp.

1.4.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i jeżeli budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

1.4.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta:

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ

2. Forma oferty:

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ułożone wg kolejności i spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 2.5. Oferta winna być złożona w kopercie i opisana:
Adres Zamawiającego
„Oferta – Remont ogrodzenia i nawierzchni przed budynkiem „
Adres składającego ofertę

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzurą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst. jedno. Dz. U z 2003 r Nr 153,poz 1503 z późn. zm.)** i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z oferta w sposób trwały.
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

3. Podpisy:

3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/ wykonawców muszą podpisać:

3.1.1. formularz oferty, załączniki,

3.1.2. miejsca w, których wykonawca naniósł zmiany

3.2. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

4. Forma dokumentów:

4.1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4.4. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. Zmiana, wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana

lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio

oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 2016-04-22 godzina 11:00 Miejsce: patrz wyżej (adres, na który należy przysyłać oferty)
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2016-04-22, 13:00, w Bursie Szkolnej nr 4 w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47 01-452 woj. Mazowieckie w świetlicy głównej.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie przedmiarów robót dokonanych przez wykonawcę w takcie wizji lokalnej. Cena oferty za zakres określony w ofercie wykonawcy zostanie przyjęta, jako cena umowna.
3. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru
5. oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym

terminie ofert dodatkowych.

5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych i warunków gorszych z punktu widzenia zleceniodawcy niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert.

Cena wykonania zamówienia = 40 %

Cena wykonania zamówienia - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do

oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = (\text{cena oferty kolejnej} - \text{proporcjonalna ilość punktów}) \times 40\%$$

Gwarancja wykonania zamówienia = 10 %

Gwarancja na wykonane roboty - oferta z najlepszą gwarancją otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najlepszej wg wzoru :

$$C = (\text{ilość miesięcy oferty kolejnej} - \text{proporcjonalna ilość punktów}) \times 10\%$$

Wymagana gwarancja i rękojmia za wady minimum 24 miesiące – punktowany będzie termin jak najdłuższy, z tym, że termin dłuższy niż 46 miesięcy będzie traktowany przy dokonywaniu oceny ofert tak, jakby wynosił 46 miesięcy. Oferowana gwarancja na okres poniżej 24 miesięcy będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

Referencje i doświadczenia ze współpracy = 10 %

Referencje - oferta z najlepszymi w ocenie komisji referencjami otrzyma maksymalną ilość punktów 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najlepszej wg wzoru :

$$C = (\text{kolejne w ocenie komisji referencje} - \text{proporcjonalna ilość punktów}) \times 10\%$$

Referencje i doświadczenia ze współpracy zostaną ocenione przez ekspertów mających na względzie dobro placówki.

Zaproponowana technologia = 30 %

Zaproponowana technologia - oferta z najlepszą zaproponowaną technologią otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najlepszej technologicznie wg wzoru :

$$C = (\text{oferta z kolejną technologią} - \text{proporcjonalna ilość punktów}) \times 30\%$$

Zaproponowana technologia zostanie ocenione przez ekspertów mających na względzie dobro placówki.

Termin wykonania zamówienia = 10 %

Terminy wykonania - oferta z najkrótszym terminem otrzyma maksymalną ilość punktów =

100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najkrótszym terminem wg wzoru :

$$C = (\text{oferta z kolejnym terminem} - \text{proporcjonalna ilość punktów}) \times 10\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do

drugiego

miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
 - 1.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w projekcie umowy.
 - 1.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 1.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia kosztorysu ofertowego opracowanego metodą uproszczoną.
 - 1.6. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania,
 - 1.7. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z art.363 i art.484 Kc,
 - 1.8. Podpisanie protokołu za wykonane zamówienie nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad.
 - 1.9. W przypadku wystąpienia, nie przewidzianych robót dodatkowych wykraczających poza zakres określony w przetargu, Zamawiający udzieli zamówienia , temu samemu wykonawcy,zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenia tych

robót będą realizowane na podstawie podanych w kosztorysach ofertowych wskaźnikach kalkulacyjnych i cen materiałów. Materiały nie ujęte w ofercie będą wyceniane na podstawie lokalnych cen rynkowych.

- 1.10. Na wykonane roboty dodatkowe zostanie udzielona gwarancja i rękojmia, jak podano w ofercie.
- 1.11. Wykonawca na własny koszt oznakuje i zabezpieczy teren robót.
- 1.12. Wykonawca dokona na własny koszt ubezpieczenia budowy z tytułu szkód i od odpowiedzialności cywilnej.
- 1.13. Wykonawca po wykonaniu zamówienia przywróci teren budowy do wcześniejszego stanu.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych(tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.) przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może

przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszeniu przez Izbę orzeczenia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIV. Formy składania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza etapową realizację zamówienia.

XV. Wykaz podwykonawców i powierzonej im części zamówienia.

Do oferty należy załączyć :

1. umowę przedwstępną z podwykonawcą zawierającą m.in. :
 - 1.1. zakres powierzonej do wykonania części zamówienia, sposób rozliczenia za wykonane roboty (wg projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ),

Załączniki do specyfikacji

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 - oświadczenie w trybie art. 24 Pzp,
- nr 3 - oświadczenie w trybie art. 22 Pzp,
- nr 4 – wykaz sprzętu technicznego
- nr 5 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
- nr 6 –wykaz osób realizujących zamówienie,
- nr 7- oświadczenie dot. Przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 8– wzór umowy.

OFERTA

Do Zamawiającego :
Bursa Szkolna nr 4 w Warszawie
ul. Księcia Janusza 45/47
01-452 Warszawa woj. mazowieckie.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/ Lidera konsorcjum)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronie

internetowej oraz tablicy ogłoszeń

oferujemy wykonanie zadania:

.....
.....

przekładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zapoznaliśmy się ze SIWZ,

dokumentacją projektową, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania

i odbioru robót i przyjmujemy warunki w nich zawarte, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie

gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem a także zdobyliśmy konieczne

informacje

do przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

1. Oferta została złożona przez

.....

(Podać nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwę i adres lidera konsorcjum)

.....

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami

zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena netto na realizację całego zamówienia złotych

(słownie:.....
.....złotych)

Cena brutto za realizację całego zamówienia złotych

(słownie:.....
..... zł)

w tym podatek VAT% tj.złotych.

3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie nie później niż do2016r.

4. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania. Wyrażamy zgodę na realizację faktur przelewem w ciągu 21 dni.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią dokumentacji przetargowej i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 20 dni

9. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki:

lp	wyszczególnienie	egz.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

.....
(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

..... dnia

Załącznik Nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

.....

Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.r Prawo zamówień publicznych

Miejscowość i data:

.....

Załącznik Nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

.....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) przedmiary i kosztorysy zawarte w ofercie zostały sporządzone rzetelnie i z należyta starannością

.....

Miejscowość i data :.....

Załącznik Nr 4

**Wykaz
ważniejszego sprzętu technicznego
przewidywanego do wykonania zamówienia**

1. Stan na dzień r.

2. Nazwa i adres firmy :

.....
.....
.....

	Rodzaj i typ sprzętu	Ilość	Rok prod.	Stan techniczny	Własność
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Podpis:

Miejscowość i data :.....

Załącznik Nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

.....

**Informacja o
wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych odpowiadających swoim
rodzajem jak zamówienie**

Lp	Nazwa /Rodzaj robót	Wartość	Termin	Zamawiający	Data rozpocz.	Data zakończ.

Miejscowość i data :

.....

Załącznik Nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

.....

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie wymaganym w siwz	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Podpis:

Miejscowość i data.....

Załącznik Nr 7

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :
.....**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej**
**Informacja o braku przynależności do grupy
kapitałowej**

1. Składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1		
2		
3		
4		

2. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5*

Podpis:

Miejscowość i data.....

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8

WZÓR

UMOWA Nr / 2016 r.

Zawarta w dniu pomiędzy :

- Miasto Stołeczne Warszawa 00-950 Warszawa pl. Bankowy 3/5, NIP: 5252248481

- reprezentowanym przez:

p. Jakuba Jerzego Czarkowskiego - dyrektora Bursy Szkolnej nr 4 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

- a

z siedzibą w przy ul.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

p.

p.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont ogrodzenia i nawierzchni przed budynkiem Bursy Szkolnej nr 4 w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47 01-452 Warszawa.

2. Zakres robót określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi dnia

2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień

3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień

4. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie z następujących powodów :

- z powodu siły wyższej,

- z powodu zmian jakie wprowadził Zamawiający,
- z winy Zamawiającego.
- z braku środków na finansowanie robót.

5. Wszystkie roboty będą wykonane zgodnie z prawem budowlanym oraz tak, by były one wygodne i bezpieczne dla użytkowników budynku Bursy Szkolnej nr 4 w tym mieszkańców i pracowników bursy oraz klientów i pracowników Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nr 2 mieszczącej się w budynku bursy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania robót budowlanych.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie

p. Jolanty Nagraby

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie

p.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót, zapewnić warunki bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Odpowiedzialności cywilnej uwzględniającej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników budowlanych i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

2. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

3. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty ostatecznego odbioru robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów własnych posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający zgodność z odpowiednimi normami.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto

słownie :

tym podatek VAT wynosi złotych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie realizowane wg ceny kosztorysu powykonawczego.

3. Rozliczenia następować będzie na podstawie faktur zatwierdzonych do zapłaty przez inspektora nadzoru, z wykorzystaniem terminu 21 dni odroczonej płatności.

4. Faktury wystawione będą na:

Zamawiający :

Miasto Stołeczne Warszawa

pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa woj. Mazowieckie NIP 525-22-48-481

Odbiorca:

Bursa Szkolna nr 4 w Warszawie

Księcia Janusza 45/47 01-452 Warszawa

5. Należności za wykonane roboty będą regulowane z konta Zamawiającego w formie przelewu

na rachunek Wykonawcy :

a. Bank :

b. Nr rachunku :

§ 9

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakresu nie ujęto w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zleci ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Roboty dodatkowe zostaną wykonane z zachowaniem tych samych norm, standardów i parametrów, jak zamówienie podstawowe.
3. Roboty dodatkowe zostaną wycenione wg wskaźników kalkulacyjnych i cen materiałów podanych w ofercie.
4. Na roboty dodatkowe strony podpiszą nową umowę.
5. Na wykonane roboty dodatkowe Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi, jak dla zamówienia podstawowego.

§ 10

Wykonawca przejmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe :

- 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania – sporządzając protokół robót dodatkowych zatwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego,
- 2) w przypadku wykonania robót dodatkowych bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, koszt wykonania obciąży wykonawcę,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia innych robót bądź obiektów lub drzew do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego.

§ 11

1. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że uprawnienia te wygasają po upływie miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Termin gwarancji na wykonane roboty wynosi 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0, 25 % wartości robót nie wykonanych, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi w wysokości 2.000, 00 złotych za każdy dzień opóźnienia,
- c) za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego robót, których nie wykonano.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Odbioru końcowego robót dokona, co najmniej 3 osobowa komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia , może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia , Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i potrącić należność z ostatniej faktury.
 - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznaczy termin ostateczny odbioru robót po upływie okresu rękojmi oraz terminu na protokolarne usunięcia stwierdzonych wad.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
- d) Wykonawca w sposób rażący nie respektuje zadań inspektora nadzoru inwestorskiego,

e) Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w ust 2 lit. b – e, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§16

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:

1)

2)

2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art.647₁ KC w trybie niżej określonym :

1) zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,

2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą.

Projekt umowy wymaga akceptacji Zamawiającego. Treść projektu umowy z podwykonawcą (co do rodzaju robót, terminów, warunków płatności i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z zamawiającym;

3) Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą.

4) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonane roboty budowlane zamawiający zapłaci wykonawcy w częściach:

- część wynagrodzenia otrzyma Wykonawca w wysokości takiej, jaka przysługuje podwykonawcy z tytułu zawartej przez podwykonawcę umowy z Wykonawcą;

- pozostałą część przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane otrzyma wykonawca w ciągu 5 dni po dostarczeniu przez niego zamawiającemu oryginału pisemnego pokwitowania podwykonawcy o otrzymaniu przez podwykonawcę należnego od wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane. Jeżeli podwykonawca odmawia pokwitowania – Wykonawca jest zobowiązany złożyć otrzymane od Zamawiającego wynagrodzenie do depozytu sądowego.

O złożeniu wynagrodzenia do depozytu sądowego Wykonawca zawiadomi listem poleconym niezwłocznie podwykonawcę i zamawiającego. Ważne złożenie do depozytu sądowego ma takie same skutki jak spełnienie świadczenia; w takim przypadku zamawiający przekazuje wykonawcy pozostałą część wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonane przez wykonawcę roboty budowlane;

5) w przypadku gdy harmonogram robót przewiduje w różnej kolejności wykonanie zakresu robót przez podwykonawcę, zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania (z wcześniej zafakturowanych robót) części lub całości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonane przez niego roboty w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy do czasu dostarczenia przez wykonawcę zamawiającemu oryginału pisemnego pokwitowania podwykonawcy o otrzymaniu przez podwykonawcę należnego od wykonawcy wynagrodzenia. Postanowienia pkt. „4” w zakresie depozytu sądowego mają odpowiednie zastosowanie;

6) w umowie pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą strony zastrzegą, że potwierdzoną przez podwykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dla wykonawcy, wykonawca dostarcza zamawiającemu jako załącznik do faktury wykonawcy;

7) wykonawca i podwykonawca zastrzegą w umowie obowiązek przedstawienia przez podwykonawcę zamawiającemu (równolegle — w terminie wystawiania faktury wykonawcy) egzemplarza – potwierdzonej przez podwykonawcę kserokopii faktury skierowanej do wykonawcy;

8) Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

3. Podwykonawca oświadczy, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy terenowo dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po egz. dla każdej ze stron.

§ 20

Załącznikami do niniejszej umowy są :

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia.
3. Oferty Wykonawcy.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

